

Положение

о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Хоринского района

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок назначения, выплаты и возврата единовременного подъемного пособия педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Хоринского района (далее - подъемное пособие).
2. Молодым специалистом признается педагогический работник (далее – молодой специалист):
 - в возрасте не старше 35 лет;
 - закончивший по очной или заочной форме образовательное учреждение высшего профессионального или среднего профессионального образования;
 - поступивший впервые после окончания высшего профессионального или среднего профессионального образовательного учреждения на работу в муниципальное образовательное учреждение;
 - заключивший трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением Хоринского района после окончания учебного заведения на срок не менее трех лет.
3. Выплата подъемного пособия осуществляется молодым специалистам следующих муниципальных образовательных учреждений Хоринского района:
 - общеобразовательные учреждения (начального, основного общего и среднего (полного) общего образования).

II. Порядок назначения и выплаты подъемного пособия.

1. Подъемное пособие выплачивается независимо от учебной нагрузки, молодым специалистам однократно, в размере 25 000 рублей.
2. Для получения подъемного пособия молодой специалист направляет на имя начальника МКУ «Хоринское управление образования» личное заявление, соглашение, заключенное между муниципальным образовательным учреждением и молодым специалистом (приложение №1).
3. Обязательства работы молодого специалиста в образовательном учреждении в течение не менее трех лет оговариваются в соглашении, которое заключается между муниципальным общеобразовательным

- учреждением в лице директора и молодым специалистом (далее - соглашение о выплате подъемного пособия).
4. Подъемное пособие назначается и выплачивается муниципальным общеобразовательным учреждением на основании распоряжения Главы муниципального района.
 5. По запросу МКУ «Хоринское управление образования» для назначения подъемного пособия руководители муниципальных образовательных учреждений направляют заверенные копии следующих документов:
 - документа об образовании молодого специалиста;
 - приказа руководителя образовательного учреждения о приеме молодого специалиста на работу;
 - трудового договора;
 - трудовой книжки.
 6. На основании заявления, копий документов, указанных в п.5 настоящего Положения, и соглашения о выплате подъемного пособия, МКУ «Хоринское управление образования» в течение 10 дней готовит проект распоряжения Главы муниципального образования о назначении и выплате подъемного пособия и направляет его Главе муниципального района для утверждения.
 7. Выплата подъемных производится в течение 20 календарных дней со дня подписания Распоряжения Главой МО «Хоринский район».

III. Порядок возврата подъемных пособия.

1. В случае расторжения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением по инициативе работника до истечения трех лет (кроме случаев расторжения трудового договора по уважительным причинам) работник возмещает в муниципальное общеобразовательное учреждение сумму выплаченного подъемного пособия в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

Уважительными причинами расторжения трудового договора по инициативе работника для целей настоящего Положения признаются:

- зачисление в образовательное учреждение по очной форме обучения;
- перевод мужа/жены на работу в другую местность;
- переезд для проживания к месту жительства мужа/жены.

2. Возврат суммы подъемного пособия осуществляется на основании приказа начальника МКУ «Хоринское управление образования» на лицевой счет администратора доходов.

3. При увольнении молодого специалиста в порядке перевода из одного муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение Хоринского района подъемное пособие возврату не подлежит.

IV. Ответственность сторон.

1. Ответственность за соблюдение требования Положения, целевое использование бюджетных средств, выделенных на выплату подъемного

пособия, возлагается на МКУ «Хоринское управление образования» и получателя подъемного пособия.

V. Порядок финансирования расходов на выплату подъемного пособия.

1. В течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств МКУ «Хоринское управление образования» представляет заявки на выплату подъемного пособия в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Хоринский район», в которых суммы средств должны соответствовать суммам, фактически начисленным на выплату подъемного пособия.
2. МКУ «Хоринское управление образования» в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств муниципального бюджета, полученные согласно заявки, перечисляет на лицевой счет муниципального образовательного учреждения денежные средства для произведения выплаты подъемного пособия педагогу. МКУ «Хоринское управление образования» предоставляет субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям.

Приложение №1 к Положению о
порядке выплаты единовременного подъемного
пособия и его возврата педагогическим работникам –
молодым специалистам,
работающим в муниципальных образовательных
учреждениях Хоринского района

СОГЛАШЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОДЪЕМНОГО ПОСОБИЯ

с.Хоринск

« ___ » _____ 20__ г.

_____ в лице
директора _____, действующей на
основании Устава и _____

(ФИО молодого специалиста)
(далее – молодой специалист), именуемый в дальнейшем Стороны,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выплата муниципальным образовательным учреждением молодому специалисту единовременного подъемного пособия в размере 25 000 рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Муниципальное образовательное учреждение:

- обязуется на основании личного заявления молодого специалиста выплатить ему единовременное подъемное пособие;
- требует возврата в полном объеме суммы выплаченного единовременного подъемного пособия в случае расторжения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением по инициативе работника до истечения трех лет (кроме случаев расторжения трудового договора по уважительным причинам).

2.2. Молодой специалист обязуется:

- продолжать работать в _____
(наименование образовательного учреждения)

не менее трех лет с момента заключения трудового договора.

- возместить в полном объеме сумму выплаченного единовременного подъемного пособия в случае расторжения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением по инициативе работника до истечения трех лет (кроме случаев расторжения трудового договора по уважительным причинам).

3. Срок действия Соглашения.

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения обязательств каждой из Сторон.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах идентичного содержания, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Возникающие при исполнении условий настоящего Соглашения разногласия и споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Муниципальное образовательное учреждение

Молодой специалист