



Утверждаю
Начальник МКУ «Хоринское
управление образования»

А.Б.Суханова

Приказ № 22 от «05» ав 2025 г.

**Ведомственный план по развитию и модернизации библиотеки, в том
числе в части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы в
общеобразовательных организациях МО «Хоринский район»**

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека-это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы школ района.

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного НП «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	регулярно	библиотекарь
2	разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	ежегодно до 31.05	библиотекарь
3	ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	по мере поступления	библиотекарь
4	отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	ежегодно	библиотекарь
5	представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	ежегодно	библиотекарь
6	совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	библиотекарь
7	комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	библиотекарь
8	проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок 2025-2030 гг	в течение года	библиотекарь
2	создание электронного каталога	2025-2030 гг	библиотекарь
3	ведение страницы библиотеки на официальном сайте школы	2025-2030 гг	библиотекарь
4	участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2025-2030 гг	директор, библиотекарь
2	стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2025-2030 гг	библиотекарь
3	иницирование проведения на базе библиотеки мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (мероприятия к знаменательным праздникам и т.п.)	постоянно по плану работы школы	библиотекарь, классные руководители, зам.директора по ВР
4	ведение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течение года	библиотекарь
5	осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	администрация школы, библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, ЗОЖ;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря.

Механизм реализации плана:

Предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет о работе библиотеки.