

Приказ  
по Хоринскому управлению образования

№ 183

от 20 августа 2019 г.

«Об организации подвоза учащихся  
и воспитанников образовательных  
учреждений Хоринского района в 2018/19 уч. году»

В целях подготовки к новому учебному году и соблюдения мер безопасности при перевозке учащихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования Хоринского района в 2019/20 учебном году.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. ООДО (Дагданову Г.Ц.-методисту) направить руководителям (МБОУ «Хоринская СОШ№1», МАОУ «Хоринская СОШ №2», МБОУ «Верхне-Талецкая СОШ», МБОУ «Булумская СОШ», МБОУ «Тохорюктинская СОШ», МБОУ «Санномыская СОШ», МБОУ «Георгиевская СОШ», МБОУ «Удинская СОШ»): прилагаемые «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом».
2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных образовательных учреждений (МБОУ «Хоринская СОШ №1», МАОУ «Хоринская СОШ №2», МБОУ «Верхне-Талецкая СОШ», МБОУ «Булумская СОШ», МБОУ «Тохорюктинская СОШ», МБОУ «Санномыская СОШ», МБОУ «Георгиевская СОШ», МБОУ «Удинская СОШ», всего уч-ся нуждающихся в подвозе – 140 человек):
  - 2.1 Организовать подвоз учащихся из:
    - с.Кульский станок(8 уч-ся), с.Анинск (8 уч-ся) в МБОУ «Хоринская СОШ №1» автобусом «Ситроен», 2013г.в. в количестве 16 учащихся;
    - с. Кульский станок в МБОУ «Хоринская СОШ№2» автобусом «Луидор», 2017 г.в. в количестве 12 учащихся;
    - с.Додогол (12 уч-ся) в МБОУ «Верхне-Талецкая СОШ» автобусом «Ситроен» 2015г. в количестве 12 учащихся;
    - с.Ониноборск(25 уч-ся), гурт Кундуй(1 уч-ся), гурт Зэргэлэй(1 уч-ся), гурт Ухэриг (2 уч-ся), гурт Фазенда (2 уч-ся), Полевой стан (4 уч-ся), гурт Саста (3 уч-ся) в МБОУ «Булумская СОШ» автобусом ПАЗ 320538-70 , 2016 г.в. в количестве 38 учащихся;
    - гурт Алан (2 уч-ся), гурт Намыск (1 уч-ся) в МБОУ «Тохорюктинская СОШ» автобусом ГАЗ «Газель»322173, 2011 г.в. в количестве 3 учащихся;
    - с.Кульск(19 уч-ся), с.Нарын(5 уч-ся),с.Тарбагатай(15 уч-ся) в МБОУ «Санномыская СОШ» автобусами ПАЗ – 32053 – 70. 2012г.в. , ПАЗ 32053-70, 2017 г.в. в количестве 39 учащихся;

- с.Амгаланта(5 уч-ся), с. Ашанга(3 уч-ся) в МБОУ «Гергиевская СОШ» автобусом ГАЗ «Газель», 2011г.в. в количестве 8 учащихся;

- с.Барун-Хасурта(8 уч-ся), с.Тахяши(3 уч-ся), гурт.№1 (1 уч-ся), в МБОУ «Удинская СОШ» автобусом «Пежо», 2012г. в количестве 12 учащихся.

- 2.2. Назначить приказом (из числа работников МБОУ) ответственного за организацию перевозок и сопровождающих, своевременно организовав их инструктаж и обучение.
- 2.3. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса, доведя до сведения график движения школьного автобуса и обсудив все вопросы осуществления перевозок на родительских собраниях.
- 2.4. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с обязательным указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.
- 2.5. Обеспечить организованную посадку и отъезд детей после окончания занятий.
- 2.6. Организовать инструктаж обучающихся и сопровождающих, обратив внимание на этические нормы поведения в транспорте.
- 2.7. При организации перевозок обеспечить соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.
- 2.8. Обеспечить наличие следующей документации:
  - План работы МБОУ по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников, утвержденный руководителем МБОУ и согласованный с органами ГИБДД;
  - паспорт маршрута школьного автобуса, согласованный с органами ГИБДД;
  - график движения школьного автобуса, согласованный с органами ГИБДД;
  - приказ о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
  - приказ об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников (при организации подвоза школьным автобусом );
  - приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся ;
  - журнал учета инструктажей сопровождающих;
  - журнал учета инструктажей обучающихся.
  - журнал учета инструктажей для водителя;
  - журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
  - договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя;
  - журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в ДТП;
  - журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;

- копии паспортов ГЛОНАСС, тахографов;
- списки перевозимых обучающихся;
- локальные акты по безопасности перевозки детей;
- паспорта безопасности транспортного средства;
- копии в\у, мед.справки водителя, документов на ТС;
- копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с копией выписки из реестра лицензий;

Копии данной документации, сформировав папку по подвозу, предоставить в РУО, ГИБДД МО МВД «Хоринский» до 20.09.2019 г.

3. Возложить персональную ответственность за обеспечение безопасной перевозки обучающихся на руководителей (МБОУ «Хоринская СОШ№1(Цыренова Д.В.)», МБОУ «Хоринская СОШ№2 (Бадарханова Л.Е.)», МБОУ «Верхне-Талецкая СОШ» (Хайрутдинова О.А.), МБОУ «Булумская СОШ»(Цыбикова З.Б.), МБОУ «Тохорюктиская СОШ» (Дапинимаева Д.Д.), МБОУ «Санномыская СОШ» (Рекунова Н.В.), МБОУ «Георгиевская СОШ» (Кузьмина Е.П.), МБОУ «Удинская СОШ» (Иванова И.К.).
4. Организовать питание подвозных учащихся в соответствии с нормативами, включив их в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Главному бухгалтеру МКУ «Хоринское управление образования» (Цымпиловой Д.Б.) обеспечить своевременное финансирование МБОУ района для организации подвоза учащихся, согласно маршрутным листам.
6. Контроль за исполнением приказа в части обеспечения охраны труда и соблюдения безопасности при перевозке организованных групп детей возложить на методиста ООДО Дагданова Г.Ц.

И.о.начальника МКУ  
«Хоринское управление образования»

В.О.Цыбжитова