



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ХОРИИН АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2018г.

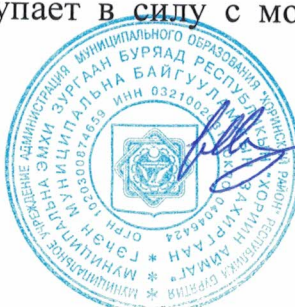
№408

«Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение расходов организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от наличия очереди в дошкольные образовательные учреждения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.10.2017 N 486 «О Порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия на софинансирование мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, иных организаций при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста», в исполнение поручения Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия А. С. Цыденова (протокол планерного совещания у Главы республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия от 25.06. 2018 г. № 15) **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от наличия очереди в дошкольные образовательные учреждения (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Хоринский район» по социальным вопросам Ламханову Э.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Хоринский район»**



В.Д. Ильков

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение расходов организаций,
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за
детьми дошкольного возраста, вне зависимости от наличия очереди в
дошкольные образовательные учреждения МО «Хоринский район»**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий на возмещение расходов организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от наличия очереди в дошкольные образовательные учреждения МО «Хоринский район» (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хоринский район» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является МКУ «Хоринское управление образования» (далее - Управление).

3. Субсидия предоставляется ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Управлением с получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной администрацией муниципального образования «Хоринский район» (далее - Соглашение).

5. Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от наличия очереди в дошкольные образовательные учреждения.

6. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии являются:

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии – организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета муниципального образования «Хоринский район»;

- установление учредителем получателя субсидии (получателем субсидии) родительской платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми, которые осваивают основные образовательные программы дошкольного образования, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Хоринский район» на соответствующие услуги;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

- представление договоров, заключенные с родителями (законными представителями) о предоставлении им услуги по присмотру и уходу за детьми.

С целью непрерывного контроля выполнения условий по предоставлению субсидий распорядитель осуществляет проверку деятельности получателя субсидии на основании регулярно предоставляемых им отчетов. Порядок предоставления отчетов устанавливается соглашением заключенным МКУ «Хоринское управление образования» с получателем субсидии.

Объем субсидии получателю субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на соответствующий период определяется по формуле:

$$S = \frac{\text{период}}{12} \cdot \sum_{i=1}^N B^i \cdot y_{\text{сл}}^i$$

S – размер субсидии, необходимой организации/индивидуальному предпринимателю для возмещения расходов, осуществляющими присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от наличия очереди в ДООУ на соответствующий период;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в организации, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем, определяемый следующими особенностями реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

возраст воспитанников;
направленность групп;
наличие у воспитанников ограничений по состоянию здоровья;
продолжительность пребывания детей в группе;
режим работы организации (дней в неделю; месяцев в году)
количество групп;

i - число воспитанников в организации, осуществляющей обучение/у индивидуального предпринимателя, получающих в соответствующем периоде i -ю услугу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

период – количество месяцев в периоде, на который предоставляется субсидия (при ежемесячном предоставлении субсидии **период**=1; при ежеквартальном предоставлении субсидии **период**=3; при предоставлении субсидии в расчете на год **период**=12);

N_{y}^i сл - норматив обеспечения организации реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода в рамках оказания i -й услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

7. В целях заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии, заполненную по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

- копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с указанием размера ежемесячной оплаты.

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования; копию Устава организации (кроме индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;

- справки об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

- гарантийное письмо об установлении родительской платы на уровне, не превышающем средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Хоринский район» на соответствующие услуги.

8. Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия получателя субсидии условиям, установленным настоящим Порядком, либо непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя субсидии условиям, установленным настоящим Порядком и представления полного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет организации, индивидуальному предпринимателю 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидий, подписанных распорядителем. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается администрацией МО «Хоринский район». Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает соглашения и возвращает один экземпляр подписанного соглашения распорядителю.

9. В случае подписания соглашения о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются получателю субсидии распорядителем ежемесячно в объеме, определяемом в соответствии с настоящим Порядком.

В случае выявления отклонений посещаемости детьми получателя субсидии в объеме более 20% от установленного в соглашении показателя распорядитель уменьшает объем предоставляемой в следующем за кварталом/месяцем, в котором было выявлено отклонение, квартале/месяце субсидии пропорционально установленному отклонению.

10. Субсидии предоставляются распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее 15 числа каждого календарного месяца, на который предоставляется субсидия.

11. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также их нецелевого использования устанавливается на основании предоставляемых получателем субсидии отчетов, а также выездной проверки,

проводимой распорядителем не чаще двух раз в год, включающей истребование

у получателя субсидии заверенных получателем субсидий копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий. Порядок предоставления отчетов устанавливается соглашением заключенным МКУ «Хоринское управление образования» с получателем субсидии

12. Право осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого использования получателем субсидии предоставлено также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

13. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет МО «Хоринский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования распорядителя.

В случае невыполнения получателем субсидии требования распорядителя возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность о за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

14. Не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета МО «Хоринский район» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение расходов организаций, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от
наличия очереди в дошкольные
образовательные учреждения

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начальнику МКУ «Хоринское
управление образования»

от _____

Адрес _____

Тел. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Прошу _____ предоставить _____ субсидию

(Ф.И.О. получателя субсидии (наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения расходов на осуществление деятельности по присмотру и
уходу за детьми дошкольного возраста за период с "___" _____ 20__ года по
"___" _____ 20__ года.

Объем потребности _____ (_____ руб.

Деятельность _____ (Ф.И.

О. получателя субсидии (наименование организации/индивидуального предпринимателя)
осуществляется по следующим адресам:

N п/п	Адрес	Вид пользования <*>	Общая площадь помещения, кв. м	Площадь групповых помещений, кв. м	Списочное количество всех воспитанников
----------	-------	---------------------------	---	---	--

<*> _____ Собственность, _____ аренда, _____ безвозмездное _____ пользование.

Субсидию _____ прошу _____ перечислять _____ по _____ следующим _____ реквизитам:

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

Расчетный счет _____

Контактная информация: _____

(указывается почтовый адрес, электронный адрес, на
который можно направить уведомление о принятии решения)

Настоящей заявкой подтверждаю, что по состоянию на момент подачи заявки:

1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Организация (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Организация (индивидуальный предприниматель) не получает субсидии из бюджета МО «Хоринский район» на цели возмещения части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от наличия очереди в ДООУ МО «Хоринский район».

К заявке прилагаю следующие копии документов:

- копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с указанием размера ежемесячной оплаты.

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
копию Устава организации (кроме индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;

- справки об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

- гарантийное письмо об установлении родительской платы на уровне, не превышающем средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Хоринский район» на соответствующие услуги.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка

подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий на
возмещение расходов организаций, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста, вне зависимости от
наличия очереди в дошкольные
образовательные учреждения

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

МКУ «Хоринское управление образования» именуемый(ое) в дальнейшем Распорядитель, с одной стороны и организацией, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем <наименование организации/индивидуального предпринимателя в лице <для организаций – сведения о представителе получателя, основаниях его полномочий>> именуемая(ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района _____ в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на период <указать период предоставления субсидии> <указать место заключения соглашения> "___" _____ 20__ г. , именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального района _____ организации, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателям <наименование организации/индивидуального предпринимателя> в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода <указать количество воспитанников Получателя>.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов Получателя на оплату труда персонала, участвующего в организации дошкольного образования и создании условий по присмотру и уходу за детьми; приобретение коммунальных и прочих услуг, необходимых для организации реализации образовательных программ дошкольного образования и создание условий для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими указанные программы.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

• наличие у Получателя лицензии на право осуществления деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

• реализация Получателем основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального 10 государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;

• использование субсидий Получателем в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода;

• ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, Получателем отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

• отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

• отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности Получателя;

• отсутствие фактов нецелевого использования Получателем ранее предоставленных средств бюджета *муниципального района* ;

• установление учредителем получателя (получателем) родительской платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<наименование муниципального района на территории которого получатель субсидии ведет деятельность>* на соответствующие услуги.

1.4. Общий объем субсидии из бюджета *муниципального района* > на период *<указать период предоставления субсидии>* по настоящему Соглашению составляет *<указать объем субсидии числом и прописью>*.

1.5. Перечисление субсидии из бюджета *муниципального района* осуществляется на счет *организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя* *<наименование организации/индивидуального предпринимателя>*, открытый в кредитной организации.

1.6. Размер субсидии *организации, осуществляющей обучение/индивидуальному предпринимателю* может быть изменен в случаях:

1.6.1. Изменения числа воспитанников, получающих дошкольное образование у Получателя по сравнению с целевым числом воспитанников, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.6.2. Изменения структуры оказываемых Получателем услуг, предусмотренной пунктом 2.3.1.

1.6.3. Изменения в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, размера нормативов обеспечения организации реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода в рамках оказания *i*-й услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, используемых для расчета объема предоставляемой субсидии.

1.6.4. Отклонения посещаемости детьми *организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя* в объеме более 20% от установленного в пункте 2.3.2. настоящего Соглашения показателя.

1.6.5. Приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Предоставление субсидии прекращается в случаях нарушения условий, определенных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, а также возникновения обстоятельств, делающих соблюдение указанных условий невозможным.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидию при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, в объеме, установленном пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Производить перечисление *<указать периодичность предоставления субсидии и доли субсидии, предоставляемой в соответствии с выбранным графиком>* от объема субсидии, установленного пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. В письменной форме довести до сведения Получателя решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со времени принятия решения с указанием оснований его принятия.

2.1.5. Прекратить предоставление субсидии со дня принятия в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Соглашения соответствующего решения.

2.1.6. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.2. Распорядитель вправе:

2.2.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, требовать возврата субсидии в установленном порядке в доход бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>*.

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1-1.6.5 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, присмотру и уходу для *<указать количество воспитанников Получателя>*. В том числе обеспечить реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и оказание услуг по присмотру и уходу для *<указать количество воспитанников Получателя по каждой i-й услуге>*.

2.3.2. Обеспечить посещаемость воспитанниками групп в объеме не менее *<указать целевую посещаемость в детоднях>*.

2.3.3. Использовать предоставляемую субсидию в соответствии с целью, определенной пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4. Реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155.

2.3.5. Взимать родительскую плату за услуги по присмотру и уходу за детьми в размере, не превышающем размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях *<наименование муниципального района (городского округа,)* на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> в соответствии с гарантийным письмом *<указать реквизиты гарантийного письма>*.

2.3.6. Уведомлять Распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения в течение 5 рабочих дней в случаях изменения платежных реквизитов, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.3.7. Ежеквартально/ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, представлять Распорядителю отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

2.3.8. Производить возврат не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в бюджет *муниципального района* не позднее 01 февраля текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.9. Представлять по запросу Распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении таких проверок.

2.3.10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления требования Распорядителя о возврате предоставленной субсидии в связи с ее необоснованным получением перечислить полученные средства в бюджет

муниципального района>.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем всех обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия – в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем
<наименования органов местного самоуправления, осуществляющих
контроль за целями, условиями и порядком предоставления субсидии>
проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка
предоставления субсидии

_____ (подпись)

V. Реквизиты сторон

<указываются реквизиты сторон Соглашения>.