

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Хоринский район»
от «07» 02 2020 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального казенного учреждения «Хоринское управление образования»

Согласовано:

Распоряжением Комитета по управлению
муниципальным хозяйством и
имуществом МО «Хоринский район»

«03» 02 2020 г. № 1

М.П.



Республика Бурятия
с. Хоринск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования» (далее - Управление образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хоринский район», созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Хоринский район» в сфере образования и отдельных государственных полномочий в области образования, переданных в установленном порядке, и осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального образования «Хоринский район» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования», сокращенное наименование - МКУ «Хоринское управление образования».

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления образования является Администрация муниципального образования «Хоринский район» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Первомайская дом 41.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. В сферу деятельности управления образования входят подведомственные муниципальные учреждения.

1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район», коммерческими и некоммерческими организациями всех форм собственности, деятельность которых связана с реализацией функций управления образованием.

1.7. Местонахождение Управления образования: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, л. Ленина дом 23

1.8. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (лицевой), печать со своим наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, в том числе номерные и другие документы.

1.9. Организационно правовая форма Управления образования – некоммерческая организация. Тип - казенное учреждение.

1.10. Управление образования самостоятельно выступает в суде в качестве истца или ответчика.

1.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет собственник его имущества.

1.12. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

2. Задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

- 2.1. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение образования на территории муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия.
- 2.2. Обеспечение выполнения федеральных, республиканских и районных программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.
- 2.3. Проведение единой политики в сфере образования, учитывая национально-региональную специфику.
- 2.4. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях, для взаимодействия образовательных организаций с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.
- 2.5. Обеспечение выполнения федеральных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании в образовательных организациях района.
- 2.6. Достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.7. Обеспечение контроля над формированием и содержанием муниципального архива в отрасли «Образование».

3. Функции и полномочия Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции и полномочия:

- 3.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3.2 Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Бурятия);
- 3.3 Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
- 3.4 Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций и их филиалов, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- 3.5 Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 3.6 Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Хоринский район»
- 3.7 Определяет размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3.8 Осуществляет контроль над условиями воспитания и образования детей в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на территории МО «Хоринский район»

3.9 Принимает решения о приеме в первый класс детей в возрасте младше 6,6 и старше 8 лет;

3.10 Организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.11 Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.12 Обеспечение учебниками и учебными пособиями техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д., в рамках утвержденного бюджета.

3.13 Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.14 Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.15 Организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.16 Содействует повышению качества общего и дополнительного образования;

- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования;

- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.17 Принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18 Организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования.

3.19 Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.20 Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы.

3.21 Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.22 Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в подведомственных учреждениях

3.23 В пределах своей компетенции осуществляет контроль в отношении подведомственных учреждений по вопросам:

- соблюдение действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями уставных требований и условий лицензий;

- иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24 Формирует систему взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.25 Осуществление стратегического планирования развития системы образования:

- определение основных направлений ее развития,

- разработка и обеспечение стратегии управления муниципальной системой образования,

- организация экспертизы инновационных направлений деятельности подведомственных муниципальных учреждений на территории МО «Хоринский район»

3.26 Реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ направленных на развитие системы образования;

3.27 Проведение мониторинга в подведомственных учреждениях расположенных на территории МО «Хоринский район» с целью повышения качества образования.

3.28 Информационное и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

3.29 Обеспечивает государственную регламентацию образовательной деятельности;

3.30 Обеспечивает и организует проведение независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации;

3.31 Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.32 Способствует развитию сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.33 Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.34 Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с Главой администрации МО «Хоринский район».

3.35 Обеспечивает подготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования руководителей и педагогических работников, образовательных организаций.

3.36 Организует работу по аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, руководителей образовательных организаций.

3.37 Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации.

3.38 Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.39 Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.40 Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.41 Координирует и организует работу по подготовке документов для обоснования тарифов на платные образовательные услуги.

3.42 Согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.

3.43 Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.44 Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Хоринский район».

3.45 Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

3.46 Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте МКУ «Хоринское управление образования»;

3.47 Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в сети "Интернет" на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

3.48 Осуществляет прием отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Хоринское управление образования»;

3.49 Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования.

3.50 Участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

3.51 В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.52 Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.53 Контролирует и организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.54 Формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль над их исполнением.

3.55 Формирует, утверждает и осуществляет за счет средств муниципального бюджета финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями, оказывающими муниципальные услуги в сфере образования.

3.56 Осуществляет контроль над выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, бюджетной сметы на содержание наемных учреждений.

3.57 Обеспечивает контроль над целевым использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3.58 Организует работу по реализации системы оценки качества муниципальной услуги образования в подведомственных образовательных учреждениях

3.59 Обеспечивает разработку нормативов расходов бюджета муниципального образования «Хоринский район» на решение вопросов местного значения в сфере образования;

3.60 Оказывает подведомственным муниципальным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.61 Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за соблюдением стандартов качества.

3.62 Формирует муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг в сфере образования, контролирует их исполнение

3.63 Ведет на договорной основе централизованный бухгалтерский учет и финансовое обслуживание подведомственных учреждений.

3.64 Являясь главным распорядителем бюджетных средств и администратором доходов бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений, распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.65 Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.66 Разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.

3.67 Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

3.68 Организует мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

3.69 Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.70 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к ведению Управления, информирование жителей МО «Хоринский район» о наиболее важных вопросах деятельности организаций муниципальной системы образования.

3.71 Осуществляет проверку выполнения требований учета и хранения документов об образовании, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3.72 Участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами

3.73 В пределах своей компетенции проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.74 Осуществляет в установленном законодательстве порядке ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.75 Обеспечивает надлежащих учет движение и хранение документов;

3.76 Организует и осуществляет ведомственный контроль над деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованию.

3.77 МКУ «Хоринское управление образования» является уполномоченным органом по предоставлению муниципальных услуг, определенных нормативными правовыми актами муниципального образования «Хоринский район».

3.78 В сфере реализации законодательства о противодействии коррупции:

- Организует работу по реализации законодательства по противодействию коррупции в управлении образования;

- Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами.

3.79 Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.80 Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хоринский район».

4. Права Управления образования

Для осуществления возложенных задач, функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, МКУ «Хоринское управление образования» обладает следующими правами:

4.1 Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.2 Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования.

4.3 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.4 Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Хоринский район» проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодежной политики.

4.5 Вносить в Администрацию муниципального образования «Хоринский район» предложения по формированию бюджета системы образования.

4.6 Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.7 Сокращать учебные планы, годовые календарные учебные графики, штатные расписания, тарификационные списки образовательных учреждений

4.8 Представлять в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

4.9 Осуществлять контроль за рациональным эффективным использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

4.10 Приостанавливать приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных учреждений до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренный уставом.

4.11 Применять к руководителям муниципальных учреждений меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.12 Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль над деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

4.13 Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории МО «Хоринский район»

4.14 Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Хоринский район»

4.15.1 Управление обязано:

4.15.2 Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Хоринский район» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район».

4.15.3 Решать задачи и осуществлять функции и полномочия предусмотренные настоящим Положением.

4.15.4 Обеспечивать реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных учреждениях.

4.15.5 Осуществлять нормативно – правовое, информационное, методическое обеспечение функционирования подведомственных образовательных учреждений.

4.15.6 Планировать работу Управления в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район».

4.15.7 Готовить проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Хоринский район» по вопросам, касающимся предоставления образовательных услуг населению и работы Управления.

4.15.8 Выполнять в установленном порядке поручения Главы муниципального образования «Хоринский район» - Руководителя Администрации.

4.15.9 Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

4.15.10 Осуществлять планирование расходов бюджета муниципального образования «Хоринский район» по отрасли образования и расходов на содержание подведомственных учреждений, в том числе – на приобретение оборудования и автотранспорта, капитальный и текущий ремонт, а также реконструкцию зданий подведомственных учреждений.

4.15.11 Вносить предложения в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Хоринский район» по формированию и изменению бюджетной росписи.

4.15.12 Осуществлять контроль над целевым использованием финансовых средств подведомственными учреждениями.

4.15.13 Осуществлять внутренний финансовый контроль и аудит. Осуществляет внутренний контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.

4.15.14 Организовывать прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, касающимся системы образования муниципального образования «Хоринский район» и принимать по ним необходимые меры.

4.15.15 Осуществлять организацию работы по бронированию на период мобилизации и военного времени граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении и в подведомственных учреждениях, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.15.16 Проводить мероприятия по подготовке подведомственных учреждений к выполнению мобилизационных заданий в период мобилизации и военного времени.

организовывать мероприятия по переводу подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации.

4.05.17 Отвечать за сохранность документов (бухгалтерских, финансовых, учредительных и т.д.) и обеспечивать их передачу на хранение в архивные фонды в соответствии с составленным перечнем документов.

4.05.18 Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную определяемую законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия тайну.

4.05.19 Исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район»

5. Организация деятельности и структура Управления образования

5.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район» и настоящим Положением.

5.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель и Начальник Управления.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта решения Главы муниципального образования «Хоринский район» о реорганизации, изменении типа и ликвидации Управления;

б) утверждение Положения МКУ «Хоринское управление образования» и внесение в него изменений;

в) назначение начальника МКУ «Хоринское управление образования» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казенного учреждения основными видами деятельности;

д) осуществление финансового обеспечения деятельности Управления, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

е) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом Управления, в том числе передачи его в аренду;

и) согласование распоряжения движимым имуществом Управления;

к) осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Единственным исполнительным органом Управления является его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Хоринский район» - Руководителем Администрации. Начальник

Управления подотчетен в своей деятельности Главе муниципального образования «Хоринский район» - Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации муниципального образования «Хоринский район» по социальным вопросам. Срок полномочий руководителя муниципального учреждения не может превышать 5 лет.

5.6. Компетенция начальника Управления, а также его ответственность определяется настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией муниципального образования «Хоринский район».

5.7. К компетенции начальника Управления относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Управления, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Положением Управления к компетенции учредителя;
- представления интересов Управления и совершения в установленном действующим законодательством и Положением Управления порядке сделок от имени учреждения;
- обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Управления в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждения штатного расписания Управления;
- утверждения внутренних документов Управления, регламентирующих его деятельность;
- реализации муниципального задания, утвержденного исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Управления;
- составления и представления на утверждение исполнительному органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя Управления, отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Управления, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления в соответствии с порядком, определенным исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Управления, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Управления, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования «Хоринский район»;
- обеспечивает исполнение полномочий Управления и выполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район»;

- вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Хоринский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления и предложения по ним;
 - выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности;
 - открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
 - принимает на работу, перемещает и расторгает трудовые правоотношения с работниками Управления, распределяет должностные обязанности между ними, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные обязанности работников Управления;
 - подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной росписи;
 - совершает от имени Управления сделки, заключает в пределах своей компетенции договоры с юридическими и физическими лицами;
 - взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и Управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам своей компетенции;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, подведомственных образовательных учреждений, контролирует их исполнение;
 - вносит в Администрацию муниципального образования «Хоринский район» предложения об утверждении и изменении структуры и штатной численности работников Управления;
 - обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
 - обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;
 - организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;
 - осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
 - ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;
 - утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;
 - организует исполнение поручений Главы муниципального образования «Хоринский район» - Руководителя Администрации;
 - осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.8. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом МКУ «Хоринское управление образования», которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 5.9. В структуру Управления входят: Аппарат Управления, отдел общего и дошкольного образования, группа мониторинга и оценки качества образования, централизованная бухгалтерия.

5.10. Начальник Управления является муниципальным служащим в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление в лице начальника Управления несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район» за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач, исполнение функций и полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением;
- нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований;
- достоверность информации, предоставляемую в Администрацию муниципального образования «Хоринский район», органы государственной власти;

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

7. Имущество и финансы Управления

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

7.3. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

7.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Муниципального образования «Хоринский район» на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Ревизия и отчетность

8.1. Ревизия и контроль над деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Хоринский район».

8.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Прекращение деятельности Управления как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хоринский район».

9.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача в упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае ликвидации Управления, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну муниципального образования «Хоринский район».

10. Заключительные положения

10.1. Управление самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Хоринский район» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.