

**Положение
о порядке проведения конкурса по формированию
кадрового резерва руководителей образовательных организаций
дошкольного, общего и дополнительного образования
муниципального образования «Хоринский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования Кадрового резерва руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования муниципального образования «Хоринский район» (далее - конкурс).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- определение уровня профессиональной компетентности граждан на включение в Кадровый резерв руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования муниципального образования «Хоринский район» (далее - Резерв руководителей);
- оценка деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности.
- формирование списка кандидатов для включения в сводный реестр Резерва руководителей муниципального образования «Хоринский район»

II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, создаваемой приказом МКУ «Хоринское управление образования» (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Комиссии и реализации принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель. Секретарь Комиссии осуществляет приём документов для участия в конкурсе, готовит материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает направление представлений для включения в Кадровый резерв руководителей системы общего образования муниципального образования «Хоринский район».

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа его членов.

III. Этапы и процедуры конкурса.

- 4.1. Конкурс проводится в два этапа:
- предоставление документов;
 - собеседование.
- 4.2. На первом этапе Комиссия публикует объявление о приёме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании.
- 4.3. В публикуемом объявлении о приёме документов для участия конкурсе указываются:
- требования на включение в Кадровый резерв руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования муниципального образования «Хоринский район»;
 - место и время приёма документов, подлежащих представлению;
 - срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
 - сведения об источнике подробной информации (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).
- 4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МКУ «Хоринское управление образования» следующие документы:
- личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
 - копию паспорта или заменяющего его документа;
 - копию трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
 - копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании;
 - фотографию размером 3х4;
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов либо должны быть заверены нотариально или кадровой службой соответствующей организации.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации национальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

4.5. Приём документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и завершается по истечении 35 календарных дней.

4.6. При условии предоставления документов без нарушений правил оформления, в соответствии с перечнем согласно п. 3 настоящего Положения, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), допускается к собеседованию.

4.7. В ходе собеседования изучению подлежат следующие вопросы:

- уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин, опыт работы;

- степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

- личностно-деловые качества кандидата

3.8. Комиссия оценивает кандидатов по представленным документам и собеседования с кандидатами и принимает решение в отношении каждого кандидата по включению в резерв управленческих кадров.

3.9. По результатам рассмотрения кандидатуры Комиссия принимает решение о включении (либо об отказе) в состав Кадрового резерва руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования муниципального образования «Хоринский район».

3.10. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

3.12. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

IV. Подведение итогов конкурса

4.1. По результатам конкурсного отбора составляется список кандидатов для включения в Кадровый резерв руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования МО «Хоринский район» и представляется для утверждения Главе муниципального образования «Хоринский район».

Срок нахождения в резерве - 3 года.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счёт собственных средств.

**Требования к должности кандидата для включения в Кадровый резерв
руководителя образовательных учреждений дошкольного, общего и
дополнительного образования**

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; основы экономики, социологии; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами.

Должен владеть: навыками устной и письменной коммуникации; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 5 - ти лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 - ти лет.