



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
«ХОРИИН АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июня 2019 г.

№ 283

с. Хоринск

«Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в 1-ый класс, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, после достижения ими возраста 8 лет»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 (регистрационный номер №31800) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом муниципального образования «Хоринский район», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в 1-й класс, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев после достижения ими возраста 8 лет, согласно приложению.

2. Утвердить состав комиссии:

Батуева Д.Д. - начальник МКУ «Хоринское управление образования», председатель комиссии;

Дагбаева О.В. - специалист по начальному и дошкольному образованию отдела ОДО МКУ «Хоринское управление образования», секретарь комиссии;

Хабитуева С.П. - начальник отдела ОДО МКУ «Хоринское управление образования», член комиссии;

Ширебазарова Ц.Д. - заместитель директора по УВР начальных классов МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Д.Ж.Жанаева», член комиссии;

Глазкова О. И. – заместитель директора по НМР МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2», член комиссии;

Шурыгина И.А – педагог – психолог ГБОУ «Республиканский центр образования»

Цыбжитова А.Д.- педагог - психолог ГБОУ «Республиканский центр

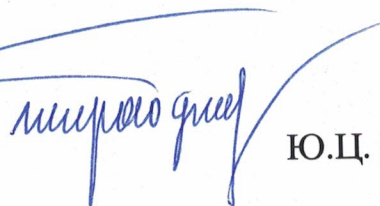
образования»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Хоринское управление образования» (Д.Д. Батуева).

4. Постановление № 440 от 30 мая 2014 года считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Хоринский район»



Ю.Ц. Ширабдоржиев

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ХОРИНСКОГО РАЙОНА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БОЛЕЕ
РАННЕМ ИЛИ БОЛЕЕ ПОЗДНЕМ ВОЗРАСТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и компетенцию Комиссии по выдаче разрешения на прием детей на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Хоринский район» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 10.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. Прием детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и после достижения ими возраста восьми лет, для обучения осуществляется при наличии разрешения МКУ «Хоринское управление образования» и наличии условий, созданных в образовательном учреждении для обучения детей данного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Для объективного рассмотрения заявления родителей (законных представителей) о приеме детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Хоринский район» создается Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, в общеобразовательные учреждения города, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательные учреждения.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства

образования и науки Российской Федерации, требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
1.7. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия в рамках приема в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Хоринский район» детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, выполняет следующие функции:

2.1.1. Информировать родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения заявлений;

2.1.2. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Хоринский район»

2.1.3. Принимает решение по результатам рассмотрения заявления;

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательное учреждение о принятом решении.

2.2. В состав Комиссии входят: начальник МКУ «Хоринское управление образования», начальник отдела общего и дошкольного образования муниципального казенного учреждения "Хоринское управление образования" ", специалист начального и дошкольного образования муниципального казенного учреждения "Хоринское управление образования", педагоги-психологи Республиканского центра образования и педагоги-психологи муниципальных образовательных учреждений. Председателем Комиссии является, начальник МКУ «Хоринское управление образования», заместителем председателя комиссии является начальник ООДО МКУ «Хоринское управление образования», Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе должностные лица работают на безвозмездной основе.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых лиц с правом совещательного голоса.

Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.5. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.8. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

2.9. Председатель Комиссии:

2.9.1. Организует работу Комиссии;

2.9.2. Созывает и проводит заседания Комиссии;

2.10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию заявлений, хранение документов Комиссии.

2.12. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации секретарем образовательного учреждения в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Хоринский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление в Комиссию родителя (законного представителя) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

3.2.1. Ф.И.О. заявителя; место фактического проживания, место прописки, контактные телефоны родителей (законных представителей);

3.2.2. Ф.И.О. ребенка, дата рождения;

3.2.3. Язык обучения - русский или родной (бурятский);

3.2.4. Дата заявления и подпись заявителя;

3.2.5. К заявлениям должны прилагаться следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (выписка из медицинской карты);

- справка из общеобразовательной организации о наличии свободных мест;

3.2.6. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.3. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. При приеме заявления секретарь Комиссии обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии проверяет предоставленные заявителями документы, определяет их объективность и правильность составления, организует работу членов комиссии. Секретарь Комиссии готовит проекты решений Комиссии.

3.6. В течение 14 дней с момента регистрации заявления Комиссия принимает решение о разрешении на зачисление либо решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение. Секретарь Комиссии после принятия решения готовит документы и уведомляет заявителей.

3.7. Время и место заседания комиссии определяет Председатель комиссии.

3.8. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены
заявители.

3.9. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол.

3.10. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения о зачислении ребенка для обучения в первый класс соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения МО «Хоринский район» по очной форме обучения при наличии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по заключению врача), по причине заключения психолого-педагогического тестирования или по причине отсутствия в муниципальном общеобразовательном учреждении МО «Хоринский район» свободных мест.

3.11. Секретарь Комиссии обязан довести до сведения заявителя и руководителя общеобразовательной организации решение Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

**Порядок
выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября
текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, в муниципальные
общеобразовательные организации Хоринского района на обучение по
образовательным программам начального общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные организации Хоринского района на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. САНПИН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием детей в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения муниципального казенного учреждения «Хоринское управление образования» (далее по тексту МКУ «Хоринское управление образования»), осуществляющего данные полномочия согласно. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2. Организация работы.

2.1. Разрешение на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, МКУ «Хоринское управление образования» выдает на основании решения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет.

2.2. Комиссия создается приказом МКУ «Хоринское Управление образования» не позднее 01 февраля ежегодно. В состав Комиссии

включаются специалисты МКУ «Хоринское управления образования», представители муниципальных образовательных организаций Хоринского района и представители общественности.

2.3. Комиссия МКУ «Хоринское управления образования принимает решение на основании заключения Психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного учреждения (далее по тексту ПП-консилиум).

2.4. ПП-консилиум создается приказом МКУ «Хоринское управление образования» и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

2.5. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в МКУ «Хоринское управление образования на имя начальника МКУ Хоринское управления образования (приложение 1).

2.6. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7. МКУ «Хоринское управление образования может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2. 8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п. 2.8. настоящего Порядка документы, поступившие в МКУ «Хоринское

управление образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение ПП-консилиума.

2.11. Срок рассмотрения заявления и принятия решения ПП-консилиума – не более 7 рабочих дней со дня получения заявления.

2.12. Результатом работы ПП – консилиума является заключение о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательной организации, которое в день подписания направляется в МКУ «Хоринское управление образования.

2.13. В течение семи дней после получения заключения о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательной организации, выданного ПП – консилиумом, комиссия МКУ «Хоринское управления образования» большинством голосов принимает решение о выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс, либо о мотивированном отказе на прием в 1 класс.

2.14. МКУ «Хоринское управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения направляет в общеобразовательную организацию разрешение на прием ребенка в 1 класс на обучение (Приложение 2), родителям уведомление о принятом решении (Приложение 3).

2.15. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка; (заключение врача)

- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.16. После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием детей в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

2.17. В случае получения уведомления об отказе в разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет родитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления данной услуги должностными лицами, служащими Управления.

**Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей,
не достигших 6,6 лет или старше 8 лет**

Директору МБОУ «_____»

_____,
ФИО родителя (законного п представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального
общеобразовательного учреждения _____

НаименованиеОО

_____,
ФИО ребенка, число, месяц, год рождения
зарегистрированного по адресу:

_____,
проживающего:

_____.
На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего
ребенка в соответствии с действующим законодательством в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-
им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

Форма
разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных организаций
Хоринского района детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6
лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.

Уважаемый (ая) Ф.И.О. директора общеобразовательной организации!

Муниципальное казенное учреждение Хоринское управление образования, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании решения *Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет* дает разрешение на прием _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ (наименование образовательной организации полностью)

Одновременно сообщаем, что Вы обязаны осуществлять прием детей в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

Начальник

МКУ «Хоринское управления образования»



Батуева Д.Д

**Форма уведомления об отказе в разрешения
на прием детей в общеобразовательные организации Хоринского
муниципального района детей, не достигших на 1 сентября текущего
года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.**

Уважаемый (ая) Ф.И.О. заявителя!

Муниципальное казенное учреждение Хоринского управления образования, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании решения *Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет* уведомляет о выдаче разрешения (или об отказе в выдаче разрешения) на прием _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс

(число, месяц, год рождения)

(наименование образовательной организации полностью)

Одновременно сообщаем, что Вы имеете право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления данной услуги должностными лицами МКУ «Хоринское управления образования.

Начальник
МКУ «Хоринское управления образования»



Батуева Д.Д

Состав
Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или
старше 8 лет

Батуева Д.Д. - начальник МКУ «Хоринское управление образования»,
председатель комиссии;

Дагбаева О.В. - специалист по начальному и дошкольному
образованию отдела ОДО МКУ «Хоринское управление образования»,
секретарь комиссии;

Хабитуева С.П. - начальник отдела ОДО МКУ «Хоринское управление
образования», член комиссии;

Ширебазарова Ц.Д. - заместитель директора по УВР начальных классов
МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 1 им.
Д.Ж.Жанаева», член комиссии;

Глазкова О. И. – заместитель директора по НМР МБОУ «Хоринская
средняя общеобразовательная школа №2», член комиссии;

Шурыгина И.А – педагог – психолог ГБОУ «Республиканский центр
образования»

Цыбжитова А.Д.- педагог - психолог ГБОУ «Республиканский центр
образования»;