



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»

«ХОРИИН АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2017 г.

№ 45/1

«Об утверждении Порядка приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, детские лагеря палаточного типа, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 08.07.2008г. №394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010г. №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия», постановляю:

1. Утвердить Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, детские лагеря палаточного типа, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Хоринский район» по социальным вопросам (Луханову Э.Н.)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования «Хоринский район»

Ю.Д. Ширавдоржиев

Утвержден
Постановлением администрации
МО «Хоринский район»
№ 45/1 от 01 февраля 2017 г

**Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря
и организации питания в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, и организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детям, проживающим на территории Хоринского района, за счет средств республиканского бюджета, средств местного бюджета, средств родителей (законных представителей) детей, средств работодателей и профсоюзных организаций, иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 №1106 "О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации", Законом Республики Бурятия от 08.07.2008г. №394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования". Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010г. №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия».

1.3. МКУ «Хоринское управление образования» (далее Управление образования) является уполномоченным органом ответственным за организацию отдыха и оздоровление детей в МО «Хоринский район».

1.4. Управление образования наделяет полномочиями образовательные учреждения по приему документов от родителей (законных представителей) для предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием, детские лагеря палаточного типа.

1.5. Порядок обязателен к исполнению всеми образовательными учреждениями, находящимися на территории МО «Хоринский район».

1.6. Прием документов от родителей (законных представителей) для предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляет специалист МКУ «Хоринское управление образования».

**2. Порядок распределения путевок для детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации**

2.1. К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних);
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении.

2.2. Первоочередное право при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

2.3. Управление образования распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в порядке очередности с учетом первоочередного права на предоставление путевок.

2.4. Управление образования осуществляет приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Для предоставления путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря родители или законные представители ребенка представляют в Управление образования следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путевки в произвольной форме;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копия паспорта;
- 4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством);
- 5) справку Отдела социальной защиты по Хоринскому району, подтверждающую факт нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации;
- 6) справку с места учебы ребенка.

2.6. Специалист Управления образования извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления не позднее, чем за 20 календарных дней до начала заезда, с указанием данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в уполномоченном органе местного самоуправления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

2.7. Специалист Управления образования в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.8. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.9. Основания для отказа в предоставлении путевки является:

- не принадлежность ребенка к категории, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке.
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

3. Порядок распределения путевок для детей работающих родителей.

3.1. Заявителями на предоставление путевок в детские оздоровительные стационарные лагеря и лагеря дневного пребывания являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в МО «Хоринский район», являющиеся родителями детей в возрасте от 7 до 15 лет, законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями).

3.2. Для получения путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь родители (или лица их заменяющие), учреждения подают в Управление образования заявление по форме согласно Приложения 1 к настоящему порядку.

3.3. Специалист Управления образования принимает заявления, нумерует и вносит в журнал учета заявлений.

3.4. Управление образования осуществляет приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Стоимость путевок в загородные оздоровительные лагеря производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в размерах, установленных Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010г. №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия».

3.5. Разница между указанным размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями путем внесения в кассу или на расчетный счет учреждения, осуществляющего отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

3.6. Путевки в оздоровительные стационарные лагеря предоставляются в порядке очередности при предоставлении следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копия паспорта;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством);
- 4) справка для получения путевки по форме № 070/у, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;
- 5) справка о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере;
- 6) справка с места учебы ребенка;
- 7) справка с места работы, заверенная работодателем, для работающих граждан;

3.7. Среднедушевой доход семьи для определения права на частичную оплату путевок для отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях определяется ОСЗН по Хоринскому району.

3.8. Ребенок имеет право на отдых и оздоровление за счет средств республиканского бюджета в летний период один раз по одному виду отдыха на выбор родителя (законного представителя), за исключением лагерей с дневным пребыванием, детских лагерей и санаторного типа, лагерей труда и отдыха детей.

3.9. Специалист Управления образования извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления не позднее, чем за 20 календарных дней до начала заезда, с указанием данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в уполномоченном органе местного самоуправления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

3.10. Специалист Управления образования выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

3.11. Путевка, выданная уполномоченным органом местного самоуправления, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

3.12. Основания для отказа в предоставлении путевки являются:

- непринадлежность ребенка к категории, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке.
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

4. Порядок распределения путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа.

4.1. Для постановки на учет с последующим предоставлением путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, детский лагерь палаточного типа родители (законные представители) учащегося должны представить в образовательное учреждение:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка.
- для детей работающих родителей – пакет документов, указанный в пункте 3.1 Порядка.

4.2. Образовательные учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, не позднее, чем за 15 дней до начала смены представляют в МКУ «Хоринское управление образование» заявку на финансирование питания с приложением списка детей.

4.3. Управление образования осуществляет финансирование питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием путем предоставления субсидии на муниципальное задание образовательным учреждениям в сумме, утвержденной приказом Управления образования. Финансирование питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях палаточного типа за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размерах, утвержденных Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010г. №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия»;

4.5. Разница между указанными размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок для детей работающих граждан оплачивается родителями (законными представителями) путем перечисления средств на лицевой счет образовательного учреждения.

5. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

5.1. Заявителями на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в МО

«Хоринский район», являющиеся родителями детей в возрасте от 7 до 16 лет, законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями).

5.2. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия родители (или лица их заменяющие), учреждения поддают в Управление образования заявление о предоставлении путевки.

5.3. Выдача путевок гражданам осуществляется в порядке очередности предоставления заявителей. Специалист Управления образования своевременно информирует родителей (или их представителей) о возможности получения путевки: оформляет список детей, являющийся начальником Управления образования, и направляет в учреждение, у которого приобретаются путевки. Доплату за стоимость путевки родитель (законный представитель) осуществляет непосредственно на счет учреждения, у которого приобретаются путевки.

5.4. Специалист Управления образования получает путевки в Министерстве спорта и молодежной политики Республики Бурятия и производит выдачу путевок заявителям в порядке очередности при наличии следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копия паспорта;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при необходимости);
- 4) справка на получение санаторно – курортной карты
- 4) санаторно – курортная карта

5.5. Специалист Управления образования при выдаче путевки заявителю обязан предоставить информацию о документах, необходимых для пребывания в санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия (документ, удостоверяющий личность, путевка), о сроках и условиях пребывания, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств.

5.6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту выдачи.

5.7. В случае невозможности прибытия ребенка в оздоровительное учреждение до начала заезда специалист Управления образования обязан произвести ему замену или вернуть путевку незамедлительно в Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия.

Приложение 1

Начальнику МКУ «Хоринское
управления образования»
Д.Д Батуевой

от _____
проживающе(й)го по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить путевку моему (приемному) ребенку _____

_____, учени(це)ку _____ класса

МБОУ « _____ »

в ДОЛ « _____ »

на период с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года.

(дата)

(подпись)

(ФИО)