

Муниципальное казенное учреждение
«Хоринское управление образования»

Приказ
№ 108

«04» 06 2021 г

**Об утверждении Положения о школе молодого
руководителя образовательных организаций МО «Хоринский район»**

В целях эффективного использования кадрового потенциала и совершенствования деятельности вновь назначенных на должность руководителя и исполняющих обязанности руководителей со стажем работы в образовательных организациях МО «Хоринский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Школа молодого руководителя» МО «Хоринский район» (Приложение).
2. Соктовой Д.Д., главному специалисту разместить данный приказ на официальном сайте РУО.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Хоринское
управление образования»



Д.Д.Батуева

Положение о Школе молодого руководителя

1. Общие положения

1.1. Школа молодого руководителя (далее ШМР) - элемент методической работы отдела кадровой работы РУО и является составной частью системы повышения квалификации молодых руководителей образовательных организаций Хоринского района со стажем работы от 0 до 3-х лет и объединяет директоров школ, дополнительного образования, руководителей ДОО. ШМР - это регулярно действующее профессиональное объединение молодых руководителей вновь назначенных и стажем работы в должности руководителя до 3-х лет ОО Хоринского района.

1.2. Цель ШМР - организация и создание условий для профессионального роста начинающих руководителей, формирование у них высоких профессиональных навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Состав

В состав входят вновь назначенные руководители и руководители со стажем в должности до 3-х лет ОО в качестве директора школы, учреждения дополнительного образования для детей, руководителей ДОО.

3. Задачи Школы МР

- повышать уровень профессиональных навыков в управлении учреждением;
- помочь молодым руководителям внедрять современные подходы и передовые технологии в организации контроля за образовательным и воспитательным процессом;
- оказать помощь в ведении документации по кадровой работе, охране ТБ и ППБ; в планировании и совершенствовании знаний по финансовым вопросам; организации методической и воспитательной работы;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

4. Основные направления деятельности

4.1. ШМР проводится в форме теоретических и практических занятий.

4.2. К основным формам работы ШМР относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, тренинги;
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

4.3. На занятиях ШМР оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с учредительными документами, кадровым делопроизводством;
- разработка образовательных программ;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций.

5. Организация работы

5.1. Руководство ШМР осуществляет главный специалист РУО.

5.2. Занятия Школы проводятся по Программе обучения ШМР, утвержденный начальником РУО.